

諸証明書発行願

年 月 日

池見東京医療専門学校長 殿

下記の通り証明書の発行をお願いします。

学科名 _____

年度入学 _____ 期生 _____

現住所 _____

氏名 _____

携帯電話 () _____

生年月日 S/H 年 月 日 _____

記

理由		提出先	
通学証明書	100円	通	ヶ月 駅より 駅まで
在学証明書	200円	通	成績証明書 300円 通
卒業見込証明書	200円	通	身分証明書(紛失) 1,000円 通
卒業証明書	200円	通	身分証明書(住所変更) 200円 通
学生割引証明書	無料	通	その他証明書() 通

諸証明書の発行には、土・日・祝日を除いて2営業日かかりますので、早めにお手続きしてください。

・郵送希望の場合

希望の証明書の合計金額分の郵便切手に加え、返信用レターパックライト代金370円分の切手を同封してください。

また、ご本人確認のため、運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード等のコピーを同封してください。

・直接取りに来る場合

ダウンロードした諸証明書発行願に必要事項を入力の上、メールにて返信してください。

2営業日以降、希望の証明書の合計金額を持参の上、事務所にお越しください。

また、受取の際はご本人確認のため、身分証明書のご提示をお願い致します。

(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード等)